

Zasady przygotowania prac dyplomowych na kierunku edukacja techniczno-informatyczna oraz matematyka

1. Struktura pracy dyplomowej:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

Cel i zakres pracy

1. Tytuł rozdziału pierwszego

1.1. Tytuł podrozdziału

1.2. Tytuł podrozdziału

1.2.1. Tytuł punktu

2. Tytuł rozdziału drugiego

Podsumowanie i wnioski

Bibliografia (uszeregowana alfabetycznie)

Spis rysunków

Spis tabel

Załączniki

Streszczenie (tytuł w j. pol. streszczenie, tytuł w j. ang, streszczenie w j. ang)

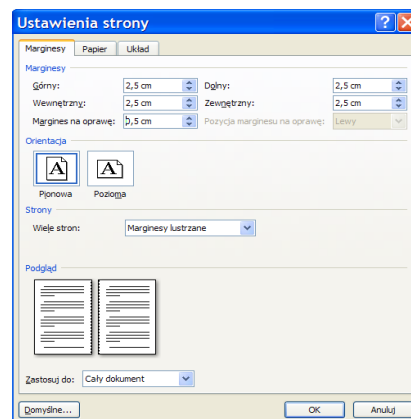
Oświadczenie

Płyta cd

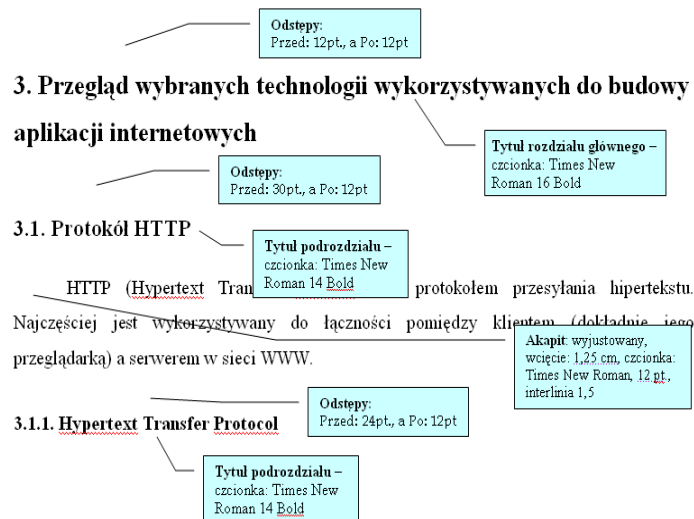
- **STRONA TYTUŁOWA** - Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie www.wpt.pollub.pl
- **STRONA Z DEDYKACJĄ** - Strona opcjonalna, w zależności od decyzji autora pracy.
- **SPIS TREŚCI** - Spis treści należy wygenerować automatycznie z podaniem tytułów i numerów stron. Typ czcionki oraz wielkość liter (np. WIELKIE LITERY) spisu treści powinny być takie same jak w treści pracy. W spisie treści powinna znaleźć się pozycja Streszczenie.
- **WSTĘP** – Cel i zakres pracy. Krótka charakterystyka poszczególnych rozdziałów.
- **ROZDZIAŁY**
 1. **Tytuł n-go rozdziału (Styl Nagłówek 1)**
Treść n rozdziału (Styl standardowy).
 1. **Tytuł n podrozdziału (Styl Nagłówek 2)**
Tu należy umieścić treść podrozdziału (Styl standardowy).
 - 1.1.1. **Tytuł n podrozdziału (Styl Nagłówek 3)**
- **PODSUMOWANIE I WNIOSKI** - Tu należy umieścić podsumowanie uzyskanych efektów oraz wnioski końcowe wynikające z realizacji celu pracy dyplomowej (Styl Standardowy).
- **BIBLIOGRAFIA** - W tym miejscu należy zamieścić wykaz cytowanych publikacji w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów. Wykaz powinien zawierać polskie i zagraniczne pozycje książkowe, artykuły z czasopism, normy, adresy stron internetowych i inne źródła.
- **SPIS RYSUNKÓW** - Spis należy wygenerować automatycznie z podaniem tytułów i nr stron. Zaleca się sprawdzenie zgodności numerów stron w spisie i treści pracy.
- **SPIS TABEL** - Spis należy wygenerować automatycznie z podaniem tytułów i nr stron. Zaleca się sprawdzenie zgodności numerów stron w spisie i treści pracy.
- **ZAŁĄCZNIKI** - Tu należy umieścić dodatkowe informacje takie jak: listing programu.
- **STRESZCZENIE** – Tytuł w **j. polskim następnie** streszczenie pracy (kilka zdań). Tytuł w **j. angielskim** i przetłumaczone streszczenie.
- **OŚWIADCZENIE** - Oświadczenie powinno się znajdować na ostatniej stronie pracy dyplomowej. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie www.wpt.pollub.pl
- **PLYTA CD** – płyta powinna zawierać elektroniczną wersję pracy oraz pliki wykonanego projektu. Płytę i okładkę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nr albumu oraz umieścić tytuł pracy.

2. Formatowanie pracy

- **Układ pracy** - Praca dyplomowa powinna być wydrukowana dwustronnie w formacie A4. W związku z tym należy zastosować układ: **Marginesy lustrzane**. Ustawienia marginesów: 2,5 cm i 0,5 cm na oprawę. Orientacja strony: Pionowa (rys. 1).
- **Numerowanie stron** - Strony powinny być numerowane numeracją ciągłą. Numery stron powinny być umieszczone w dolnym zewnętrznym rogu strony.
- **Czcionka** - Właściwy tekst pracy powinien być napisany jednolitą czcionką Times New Roman, typ normalny o wysokości 12 pkt. z odstępem między wierszami wynoszącym 1,5 pkt. Wcięcie akapitowe: 1,25 cm. Tekst pracy powinien być wyrównany obustronnie. Cudzysłówy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, „należy stosować cudzysłów drukarskie”; nawiasy także przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują (tekst w nawiasie).
- **Rozdziały** - Tytuł rozdziału powinien być napisany czcionką Times New Roman, bold, 16 pkt., a podtytuł bold 14 pkt., do dalszych podrozdziałów: bold 12 pkt. **Tytuły rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką.** Każdy, główny rozdział pracy powinien rozpoczynać się od nowej strony (rys. 2).



Rys. 1. Ustawienia strony



Rys. 2. Wytyczne formatowania

- Rysunki** - Numeracja rysunków może być ciągła lub przebiegać osobno w każdym rozdziale. Pierwszy rysunek w rozdziale 1 powinien mieć numer 1.1. (Rys. 1.1.), drugi rysunek w rozdziale 1 numer 1.2. (Rys. 1.2.) itd. W rozdziale 2 numeracja zaczyna się od 2.1 (Rys. 2.1). **Tytuły umieszcza się pod rysunkiem. Tytuły nie powinny kończyć się kropką** i powinny mieć rozmiar mniejszy o 1 lub 2 pkt. niż tekst rozdziału. Rysunki powinny być wyśrodkowane na stronie. Należy zachowywać pewien odstęp między rysunkiem, podpisem rysunku a tekstem rozdziału. Podpis pod rysunkiem należy traktować jako jego część. **Niedopuszczalne jest umieszczanie rysunku na końcu strony, a podpisu na początku następnj.** W tekście należy wstawić odwołania do rysunków, np. „Na rys. 3.3 przedstawiono...”, lub (rys. 1.7). Źródła należy umieścić pod tytułem rysunku.
- Tabele** - Zasady numeracji tabel są takie same jak rysunków. Natomiast **tytuł tabeli umieszcza się nad tabelą**. Należy pamiętać o tym, żeby w całej pracy tabele miały podobny wygląd (rodzaj czcionki, ewentualne pogrubienia w nagłówku itp.). Źródła należy podawać pod tabelą.
- Cytowanie** – Powołania na cytowaną literaturę może mieć formę przypisów dolnych lub odsyłaczy do spisu literatury.
- Przypisy dolne** – umieszcza się na dole strony. Numeracja przypisów dolnych powinna być ciągła w całej pracy. Czcionka Times New Roman 10 pkt. Sposób cytowania:
 - monografia: K. Majka: *Systemy rozliczeń i taryfy w elektroenergetyce*. Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej. Lublin 2005, s. 34.
 - czasopisma: Z. Gołębiowski: Zastosowanie multimediów w dydaktyce. „*Wychowanie Techniczne w Szkole*”, nr 5/2002, s. 11.
 - strony internetowe: Z. Gołębiowski: Zastosowanie multimediów w dydaktyce. Dostęp: <http://server.eletel.p.lodz.pl/pstrumil/po/poindex.htm> (30.09.2005)
- Odsyłacze** - Odesłania do literatury wykonuje się nie opuszczając tekstu głównego, lecz podając w nawiasie kwadratowym numer pozycji z bibliografii załącznikowej (literatury). Pisze się np.: HTTP jest protokołem przesyłania hipertekstu [45, 3], 45 i 3 to numery pozycji z bibliografii załącznikowej (literatury), na które powołujemy się pisząc dane słowa albo [45, s. 25] – gdzie dodajemy nr cytowanej strony.

Pracę należy złożyć w sekretariacie odpowiedniej Katedry/Instytutu np. dla kierunku edukacja techniczno-informatyczna w sekretariacie Katedry Podstaw Techniki (OX-128).

Do pracy powinny być dołączone:

- podpisane dwie płyty CD w „kopertach” – jedna przyklejona na końcu pracy, druga luzem;
- dwa wypełnione i podpisane oświadczenia o oryginalności pracy – jedno w pracy, drugie luzem;
- podanie o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego, podpisane przez promotora pracy.